**Regulamin korzystania z podręczników szkolnych**

§ 1

1. Regulamin określa zasady wypożyczania uczniom podręczników oraz postępowanie w sytuacji zagubienia lub zniszczenie podręcznika.
2. Zobowiązuje się nauczycieli wychowawców do zapoznania uczniów i ich rodziców z niniejszym Regulaminem.
3. Rodzice po zapoznaniu się z regulaminem zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia o przyjęciu do wiadomości obowiązujących w szkole zasad i zakresu odpowiedzialności.
4. Regulamin podlega ogłoszeniu na stronie internetowej szkoły.

§ 2

1. Podręczniki wypożyczone uczniowi są własnością szkoły i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej.
2. Podręczniki są wypożyczane uczniom szkoły na okres danego roku szkolnego.
3. Do wypożyczenia podręczników uprawnieni są wszyscy uczniowie wpisani do księgi ewidencji uczniów szkoły.
4. Wyposażenia podręczników dokonuje nauczyciel – bibliotekarz na podstawie imiennej listy uczniów sporządzonej przez wychowawcę klasy.
5. Wypożyczanie podręczników uczniom odbywa się w ciągu 7 dni od rozpoczęcia rocznych zajęć dydaktycznych a ich zwrot na 14 dni przed zakończeniem roku szkolnego.
6. Podręczniki podlegają natychmiastowemu zwrotowi do biblioteki szkolnej w przypadku, gdy uczeń z różnych powodów, zostaje wykreślony z księgi ewidencji uczniów szkoły.
7. Uczniowie przystępujący do egzaminów klasyfikacyjnych lub poprawkowych zwracają podręcznik najpóźniej w dniu egzaminu.
8. Podręczniki są wypożyczane po zapoznaniu się z regulaminem i złożeniu podpisu przez rodzica /prawnego opiekuna u wychowawcy klasy .

§ 3

1. Nadzór nad realizacją zadań zawartych w § 2 wykonuje nauczyciel wychowawca ucznia oraz nauczyciel – bibliotekarz.
2. Wychowawcy oraz nauczyciele uczący w danej klasie zobowiązani są do cyklicznej kontroli stanu podręczników.

§ 4

1. Uczniowie mają obowiązek używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem, zachowania troski o jego walor użytkowy i estetyczny, chronienia go przed zniszczeniem bądź zagubieniem.
2. Uczniowie są zobowiązani do obłożenia i przechowywania podręczników w okładce.
3. Uczniowie są zobowiązani zwrócić szkole podręczniki w stanie niepogorszonym, pomijając zużycie będące następstwem prawidłowego używania.
4. Zabrania się:
5. wyrywania kartek z podręcznika,
6. robienia w podręczniku notatek i innych wpisów przy pomocy długopisu i ołówka,
7. sklejania kartek podręcznika,
8. brudzenia podręcznika jakimikolwiek substancjami,
9. wycinania i nacinania kartek z podręcznika.
10. W przypadku zgubienia podręcznika bądź jego zniszczenia, rodzice są zobowiązani do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika.
11. Wartość uszkodzonych, zniszczonych lub zagubionych podręczników określa dyrektor szkoły, wpłaty dokonuje się w sekretariacie szkoły.

§ 5

Zarządzanie stosuje się do:

1. uczniów klas I gimnazjum – w roku szkolnym 2015/2016;
2. uczniów klas I-II gimnazjum – w roku szkolnym 2016/2017;
3. wszystkich uczniów gimnazjum – w roku szkolnym 2017/2018.

.

§ 9

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2015r.

**Oświadczenie**

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z regulaminem korzystania z podręczników szkolnych

wypożyczonych przez Gimnazjum Gminy Stargard Szczeciński.

Jednocześnie oświadczam, że biorę na siebie odpowiedzialność za korzystanie z podręcznika przez

moje dziecko:……………………………………………………(imię, nazwisko, klasa)

 ………………………………………. Data i podpis rodziców/prawnych opiekunów

**Wezwanie do zwrotu kosztu zakupu podręcznika**

Na podstawie art. 22 ak ust. 3 Ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.) w związku z niezwróceniem podręcznika używanego przez …………………………………..…...…..

imię i nazwisko klasa ucznia

w roku szkolnym ……………/………… w terminie wskazanym w § 2 ust. 6 Regulaminu korzystania z podręczników, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr Dyrektora Szkoły, żądam zwrotu kosztu zakupu podręcznika w kwocie …………………….do dnia……………………..

………………………..…………..

data i podpis dyrektora szkoły